## Mi Cartilla

1)

Si usted ya inició sesión en el sitio, cierre la sesión haciendo clic en "Salir".

Lange				
L BARA				
	Antomiter	Calie		
IAIIS	stramites			
		վեր		Burnler
		$\Box$	mattacia Guiere ser losis Carille	Nation Salary Revenue Nonstains Contactors
		:Click		And other Active Active 1 Manuals 1 Manuals 1 1
			1	OSDE Ment
			100	· Tuda in information
				The second
			100	e
			Basen per certana	Reports surrate
O territor	B Profession	O Internation parts	Participation Officeration	Elements more als
O beside	R Problemater	O Installed July Installed	Datar per cercaria	Responds sources
O protector o partie Rac <sup>2</sup> Protecto <sup>2</sup>	R Polyaneau	C Internation parts	Data par (ercana managera mana	Contraction of the second
O besetter gande Rat <sup>-</sup> Roman <sup>+</sup> Localitat	R Polesseen	C Instantion part Instantion	Description (or cardinal Description (or cardinal Description) Description Desc	Constant and and a constant and
O benche a garde Rar <sup>1</sup> Rorea <sup>2</sup> Located Equivalent <sup>1</sup>	R Polosovani 24 Success. Success.	C Instantion parts	Denim per dentaria	Constant and
C bencher gande Rar' Rari Ranit Ranit Ranit Ranit Ranit Ranit Ranit Ranit Ranit Ranit Ranit Ranit Ranit	R Polesnes 18 Marces Marces Marces	C Instantion parts	Decar per decision Decar per decision Construction Cons	Constant and the c
C because a gardina Rate * Processa * Location Equivalent *	14 Mattring Mattring Mattring	C beneficia pro-	Desire por derivante Desire por derivante Desire derivante Desi	Constant and the second and the

Ingrese en el campo de N° de documento y contraseña los datos de su cuenta anterior de "Mi Cartilla" (en vez de utilizar su D.N.I.), y luego presione el botón "Ingresar".



La unificación le permitirá recuperar los prestadores en "Mi Cartilla" y acceder a los servicios online del sitio.

Tenga en cuenta, que el acceso a "Mi Cartilla" en el nuevo sitio está habilitado únicamente para nuestros socios y <u>debe estar registrado</u>.

2) Haga clic en el botón para volver a iniciar sesión con su cuenta anterior.



En la siguiente ventana, vuelva a completar los campos pero con su N° de documento y contraseña para unificar su cuenta anterior con la del sistema actual.

Una vez iniciada la sesión, ingrese a "Cartilla Médica", abra "Mi Cartilla" y encontrará su listado de prestadores en lista.



El instructivo que se describe en este documento sólo debe ser realizado por única vez. A partir de la recuperación de los prestadores, deberá acceder a "Mi Cartilla" con su Nº de documento y Contraseña.